

**Положение
о порядке предоставления Микрокредитной компанией Ростовский
муниципальный фонд поддержки предпринимательства услуг по
содействию в регистрации товарного знака
и патентовании**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления Микрокредитной компанией Ростовский муниципальный фонд поддержки предпринимательства (далее – МКК РМФ ПП) услуг по содействию в регистрации товарного знака и патентовании субъектам МСП (далее – Услуги).

1.2. Требования к форме заявки, сроки начала и окончания приема заявок, порядок предоставления, приема и рассмотрения заявок устанавливаются МКК РМФ ПП и размещаются на официальном сайте подкрышей.рф, а также в социальных сетях и/или в СМИ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в срок не позднее чем за 2 (два) календарных дня до даты начала приема заявок.

1.3. Услуги предоставляются безвозмездно во исполнение Постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 22.10.2019 № 967 и Соглашения №1 о предоставлении из бюджета города Ростова-на-Дону субсидии от 17.12.2020, заключенного между Микрокредитной компанией Ростовским муниципальным фондом поддержки и Департаментом экономики города Ростова-на-Дону.

1.4. Услуги могут быть оказаны с привлечением сторонних организаций, индивидуальных предпринимателей и (или) физических лиц (Исполнителей).

2. Требования к объему, порядку и условиям оказания услуги.

2.1. Услуги по содействию в регистрации товарного знака и патентованию включают в себя предоставление 37 (тридцати семи) услуг по следующим направлениям:

2.1.1. **Двадцать одна услуга по проверке товарного знака, подготовке и подаче заявки на регистрацию товарного знака, включают в себя:**

- проведение поиска тождественных или сходных обозначений по зарегистрированным и заявленным на регистрацию обозначениям;
- подготовка заявки на регистрацию товарного знака;
- отправка заявки на регистрацию товарного знака в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности» (далее – ФГБУ «ФИПС»);

- подготовка и отправка ответов на запросы экспертизы, проводимой экспертами ФГБУ «ФИПС».

2.1.2. Восемь услуг по проведению патентного поиска, включают в себя:

- проведение патентного поиска на выявление аналогов,
- подготовка отчета о проведенном патентном поиске.

2.1.3. Три услуги по подготовке и подаче заявки на изобретение, включают в себя:

- подготовка заявления, описания, формулы и реферата для заявки на изобретение,
- отправка заявки на изобретение в ФГБУ «ФИПС».

2.1.4. Три услуги по подготовке и подаче заявки на полезную модель, включают в себя:

- подготовка заявления, описания, формулы и реферата для заявки на полезную модель,
- отправка заявки на полезную модель в ФГБУ «ФИПС».

2.1.5. Две услуги по подготовке и подаче заявки на регистрацию программы для ЭВМ, включают в себя:

- подготовка заявления, реферата и идентифицирующих материалов для заявки на регистрацию программы для ЭВМ,
- отправка заявки на регистрацию программы для ЭВМ в ФГБУ «ФИПС».

2.2. Заявитель может выбрать не более двух услуг по содействию в регистрации товарного знака и патентованию, указанных в п. 2.1. настоящего Положения в течение календарного года.

3. Получатели Услуги

3.1. Получателями услуг могут быть зарегистрированные в установленном законом порядке в городе Ростове-на-Дону субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), в том числе индивидуальные предприниматели и/или юридические лица, соответствующие следующим требованиям:

3.1.1. Сведения о соответствующем субъекте МСП содержатся на день подачи заявки на предоставление услуги в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.1.2. В отношении субъекта МСП отсутствует проведение процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на предоставление услуги.

3.1.3. В отношении субъекта МСП отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах.

3.2. Услуга не предоставляется следующим субъектам МСП:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющимися участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющими предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющимися в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- в случае, если ранее заявитель, либо лицо состоящее с ним в одной группе, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», являлись получателями аналогичной услуги по содействию в регистрации товарного знака и патентовании в рамках деятельности МКК РМФ ПП по оказанию комплекса информационно-консультационных услуг в 2020 году (услуги, условия предоставления которой совпадают, включая вид и цели ее предоставления).

4. Порядок рассмотрения заявок на предоставление Услуги

4. Получатели услуг отбираются путем объявления информации на официальном сайте «подкрышей.рф», в социальных сетях и/или в СМИ, в том числе в сети Интернет и должны соответствовать требованиям, указанным в п. 3 настоящего Положения.

4.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении услуги Заявитель представляет в МКК РМФ ПП при личном обращении заявку по установленной форме на бумажном носителе, с приложением следующих документов:

- для индивидуальных предпринимателей – копии паспорта гражданина РФ, документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства/пребывания (в случае, если эти данные отсутствуют в паспорте);
- для юридических лиц – копии документов, подтверждающих полномочия представителя юридического лица (например, решения о назначении руководителя, приказа о вступлении руководителя в должность) паспорта руководителя;
- справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной налоговым органом (Код по [КНД](#) 1120101), выданной по состоянию на дату не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты подачи заявки на предоставление Услуги. Справка предоставляется в оригинале (с печатью и подписью налогового органа или ЭЦП), либо в электронном виде без ЭЦП, с выгрузкой из личного кабинета налогоплательщика (с сайта nalog.ru), подтвержденная скриншотом страницы выгрузки.

4.2. Одновременно с документами, указанным в п. 4.1. Заявитель представляет следующие дополнительные сведения:

- для получения услуги по проверке товарного знака, подготовке и подаче заявки на регистрацию товарного знака – обозначение, подлежащее регистрации в качестве товарного знака, и перечень товаров и услуг, на которые будет распространяться действие товарного знака. Обозначение, подлежащее регистрации в качестве товарного знака, должно соответствовать требованиям ст. 1483 ГК РФ;

- для получения услуги по проведению патентного поиска – описание объекта, по отношению к которому будет проводиться патентный поиск на выявление аналогов;

- для получения услуги по подготовке и подаче заявки на изобретение – описание, предлагаемого к патентованию объекта, позволяющее сделать вывод о соответствии объекта ст. 1350 ГК РФ;

- для получения услуги по подготовке и подаче заявки на полезную модель – описание, предлагаемого к патентованию объекта, позволяющее сделать вывод о соответствии объекта ст. 1351 ГК РФ;

для получения услуги по подготовке и подаче заявки на регистрацию программы для ЭВМ – описание, содержащее программный код, область применения, основное назначение и функциональные возможности программы для ЭВМ, позволяющие сделать вывод о соответствии объекта ст. 1261 ГК РФ.

4.3. В случае принятия органами государственной власти нормативных правовых актов или возникновения иных аналогичных оснований, ограничивающих возможность Заявителя представить заявку при личном обращении на бумажном носителе, последний вправе подать заявку дистанционным способом посредством электронной почты: new.rostov@yandex.ru с обязательным предоставлением оригиналов документов в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации заявки.

4.4. Статус индивидуального предпринимателя и/или юридического лица подтверждается согласно выписке, сформированной на дату подачи заявки о предоставлении Услуги, на сайте <https://egrul.nalog.ru/index.html> (Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП) в электронном виде).

4.5. Принадлежность участников к субъектам малого и среднего предпринимательства определяется МКК РМФ ПП на дату подачи заявки о предоставлении Услуги, на основании сведений, содержащихся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

4.6. Заявки регистрируются в журнале регистрации. В отношении каждой поступившей заявки МКК РМФ ПП в течение 10 (десяти) рабочих дней проводятся проверочные мероприятия на соответствие заявки настоящему Положению, а также на соответствие предоставленным дополнительным сведениям действующему законодательству РФ.

4.6. Субъекту МСП, заявка которого соответствует требованиям настоящего Положения, направляется уведомление о прохождении отбора и необходимости явиться в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления уведомления, для подписания договора на оказание соответствующих услуг.

4.7. Услуга предоставляется на основании договора об оказании услуги (далее - Договор), заключаемого между субъектом МСП, в отношении которого принято решение о предоставлении услуги (далее - Получатель услуги) и Исполнителем (индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, привлекаемым МКК РМФ ПП в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг), который будет оказывать услуги перечисленные в п. 2.1. настоящего Положения.

4.8. МКК РМФ ПП направляет Исполнителю реестр Получателей с приложением двух экземпляров Договора. Исполнитель обязан обеспечить взаимодействие с Получателем услуги в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения вышеуказанного договора и передать Получателю услуги один экземпляр договора.

4.9. Заявителю, заявка которого не соответствует требованиям настоящего Положения, направляется уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

4.10. Основанием для отказа в предоставлении услуги является:

- несоответствие Заявителя требованиям, указанным в пункте 3 настоящего положения;
- не представление документов, определенных требованиями настоящего Положения,
- представление документов не в полном объеме, либо документов, содержащих недостоверные или неполные сведения.
- не соответствие предоставленных дополнительных сведений о запрашиваемой услуге требованиям действующего законодательства РФ.
- достижение предельного количества услуг, указанных в заявках субъектов МСП, равного показателям, предусмотренным в разделе 2 настоящего Положения.

4.11. Заявитель может отказаться от получения услуги, на которую он подал заявку, по собственной инициативе, направив в МКК РМФ ПП соответствующее уведомление.

4.12. Дополнительным условием предоставления услуги является выражение субъектом МСП – Заявителем согласия на осуществление Департаментом экономики города Ростова-на-Дону и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления МКК РМФ ПП субсидии из бюджета города Ростова-на-Дону направленной на предоставление Услуги.

Заявление на получение услуги в ЦРП «Новый Ростов»

г. Ростов-на-Дону

« _____ » _____ 2021 г.

<input type="checkbox"/>	Индивидуальный предприниматель _____
<input type="checkbox"/>	Общество с ограниченной ответственностью _____
<input type="checkbox"/>	Иное _____

Прошу оказать услуги (выбрать не более 2-х):

<input type="checkbox"/>	по проверке товарного знака, подготовке и подаче заявки на регистрацию товарного знака
<input type="checkbox"/>	по проведению патентного поиска
<input type="checkbox"/>	по подготовке и подаче заявки на изобретение
<input type="checkbox"/>	по подготовке и подаче заявки на полезную модель
<input type="checkbox"/>	по подготовке и подаче заявки на регистрацию программы для ЭВМ

Настоящим подтверждаю соответствие следующим требованиям:

- Место регистрации: город Ростов-на-Дону.
- Сведения о получателе услуги внесены в единый реестр субъектов МСП.
- Отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Прилагаю документы на _____ листах:

- Копия паспорта гражданина РФ, документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства/пребывания (в случае, если эти данные отсутствуют в паспорте) - для индивидуальных предпринимателей;
- Копии документов, подтверждающих полномочия представителя юридического лица (например, решения о назначении руководителя, приказа о вступлении руководителя в должность) паспорта руководителя - для юридических лиц
- Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной налоговым органом (Код по КНД 1120101), выданной по состоянию на дату не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты подачи заявки на предоставление Услуги. Справка предоставляется в оригинале (с печатью и подписью налогового органа или ЭЦП), либо в электронном виде без ЭЦП, с выгрузкой из личного кабинета налогоплательщика (с сайта nalog.ru), подтвержденная скриншотом страницы выгрузки - для всех получателей Услуг.

В случае подачи заявки дистанционным способом посредством электронной почты: new.rostov@yandex.ru оригиналы документов должны быть предоставлены в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации заявки.

В связи с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных, положениями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ подтверждаю согласие на обработку персональных данных. Обработка, в том числе хранение, передача персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством РФ о персональных данных.

М.П.